

**Карта коррупционных рисков  
Администрации п.г.т. Краснозатонский администрации МО ГО «Сыктывкар»  
по состоянию на 23.09.2024**

Объект оценки: закупочная деятельность, поступление на муниципальную службу, выявление нарушений правил благоустройства на подведомственной территории

Направление деятельности (бизнес-процесс)	«Критическая точка»	Краткое описание возможной коррупционной схемы	Должность работника, деятельность которого связана с коррупционными рисками	Оценка риска	Меры по минимизации рисков в критической точке	
					Реализуемые	Предлагаемые
1. Организация и осуществление закупок товаров, работ и услуг для обеспечения деятельности администрации п.г.т. Краснозатонский и реализации возложенных на нее задач и функций	Соблюдение установленного порядка при осуществлении закупочной деятельности	Получение выгоды работником, выгоды Администрацией или контрагентами путём: -осуществления закупки товаров, работ, услуг, которые не соответствуют потребностям администрации п.г.т. Краснозатонский; -прямых контактов и переговоров с потенциальным	1. Руководитель администрации; 2. Заместитель руководителя администрации 3. Главный специалист	Высокий	1.Осуществление закупок товаров, работ, услуг в строгом соответствии с требованиями Федерального закона от 5 апреля 2013 г. № 44-ФЗ "О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных	1. Обучение специалиста по программам «Государственные и муниципальные закупки» и включение его в контрактную службу Администрации для исключения вероятности единоличного принятия решений при осуществлении закупок; 2. Дополнительное обучение специалистов по программам

		<p>участником закупки; -необоснованного завышения (занижения) цены объекта закупок; -необоснованного усложнения (упрощения) процедур определения поставщика; -необоснованного затягивания или ускорения процесса осуществления закупок; -заключения договоров без соблюдения установленной процедуры; -отказа от проведения мониторинга цен на товары и услуги; предоставления заведомо ложных сведений о проведении мониторинга цен на товары и услуги; -сговора с контрагентом; получения денежных средств от контрагента.</p>
--	--	--

	<p>нужд"</p> <p>2.Разъяснение ответственным лицам:  -обязанности незамедлительно сообщить представителю нанимателя  склонении его к совершению коррупционного правонарушения  соответствии  Порядком, утвержденным Приказом руководителя администрации п.г.т. Краснозатонский от 01.02.2019 № П-28-О;  -мер ответственности за совершение коррупционных правонарушений;</p> <p>3.Соблюдение норм действующего законодательства, регулирующих отношения в сфере закупок товаров, работ и услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд;</p>	<p>«Государственные и муниципальные закупки».</p>
--	---	---

--	--	--	--

4. Сбор и анализ коммерческих предложений для формирования начальной (максимальной) цены контракта

5. Формирование внутренних локальных актов и распорядительных документов;

6. Определение объема потребления в соответствии с нормированием в сфере закупок;

7. Размещение на официальном сайте информации и документации в сфере закупок товаров, работ и услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд;

8. Осуществление закупок в соответствии с утверждённым и размещённым на официальном сайте Планом - графиком закупок товаров, работ, услуг на 2024 финансовый год и на

--	--	--

плановый период  
2025 и 2026 годов;  
9.Согласование  
закупок с  
администрацией МО  
ГО «Сыктывкар»;  
10.Включение  
должности главного  
специалиста,  
участвующего в  
закупочной  
деятельности в  
перечень должностей  
муниципальной  
службы, при  
назначении на  
которые граждане и  
при замещении  
которых  
муниципальные  
служащие обязаны  
представлять  
сведения о своих  
доходах, об  
имуществе и  
обязательствах  
имущественного  
характера, а также  
сведения о доходах,  
об имуществе и  
обязательствах  
имущественного  
характера своих  
супруги (супруга) и  
несовершеннолетних  
детей.  
2. Анализ

					потребностей и долгосрочное планирование закупок на следующий год.	
2. Поступление на муниципальную службу	Соблюдение требований установленного порядка	Незаконное использование своего служебного положения при решении личных вопросов, связанных с получением материальной или нематериальной выгоды (себе или третьим лицам)	1. Руководитель администрации; 2. Заместитель руководителя администрации 3. Ведущий специалист	Средний	1. Проверка пакета документов, необходимых при поступлении на муниципальную службу; 2. Проверка анкетных данных в целях выявления возможного конфликта интересов; 3. Собеседование; 4. Прохождение принятым сотрудником испытательного срока.	1. Выполнение задания на выявление соответствия занимаемой должности; 3. Привлечение независимых экспертов в осуществлении собеседования с лицом, претендующим на должность муниципальной службы 4. Заполнение формы о родственниках/свойственниках при поступлении на муниципальную службу во избежание возможного конфликта интересов; 5. Заполнение справки о доходах, расходах, имуществе и обязательствах имущественного характера на себя, супругов и несовершеннолетних детей.
3. Осуществление работы по фактам нарушений правил благоустройства на подведомственной территории	Соблюдение требований установленного порядка	Незаконное использование своего служебного положения при решении личных вопросов, связанных с получением материальной или нематериальной выгоды (себе или третьим лицам)	1. Заместитель руководителя 2. Консультант 3. Главный специалист	Средний	1. Соблюдение правил по составлению протоколов в соответствии с ч. 2 статьи 28.2 КоАП РФ от 30.12.2001 г. №195 ФЗ. 2. Комиссионное обследование факта	1. Исполнение функций по выявлению административных правонарушений по поручению руководителя с последующим контролем. 2. Взаимодействие с сотрудниками УМВД России по РК в г. Сыктывкаре.

					нарушения правил благоустройства	
--	--	--	--	--	----------------------------------	--

**План мероприятий по минимизации коррупционных рисков  
на 2025/2026 год**

Мероприятие по минимизации коррупционного риска	Направление деятельности (бизнес-процесс)	Критическая точка	Срок (периодичность) реализации	Ответственный за реализацию	Планируемый результат
1. Анализ потребностей и долгосрочное планирование закупок на следующий финансовый год;	Организация и осуществление закупок товаров, работ и услуг для обеспечения деятельности администрации п.г.т. Краснозатонский и реализации возложенных на нее задач и функций	Соблюдение установленного порядка при осуществлении закупочной деятельности	Ежегодно до составления Плана - графика закупок товаров, работ, услуг на следующий финансовый год и плановый период;	Руководитель; Заместитель руководителя	Обеспечение объективности при формировании плана-графика закупок;
2. Обучение специалиста для включения в контрактную службу;  3. Дополнительное обучение специалистов по программам «Государственные и муниципальные закупки»;			В течение года	Заместитель руководителя	Обеспечение объективности при заключении договоров; Исключение единоличного принятия решения об осуществлении закупки; Повышение компетенции специалистов, осуществляющих работу в сфере закупок.

<p>4. Прием на работу муниципальных служащих через конкурс на замещение должностей муниципальной службы;</p>	<p>Поступление на муниципальную службу</p>
<p>5. Выполнение задания на выявление соответствия занимаемой должности;</p>	
<p>6. Привлечение независимых экспертов в осуществлении собеседования с лицом, претендующим на должность муниципальной службы;</p>	
<p>7. Заполнение формы о родственниках/свойственниках при поступлении на муниципальную службу во избежание возможного конфликта интересов;</p>	

<p>Соблюдение требований установленного порядка</p>	<p>По мере необходимости при приёме муниципальных служащих на работу</p>	<p>Руководитель, Заместитель руководителя</p>	<p>Предупреждение использования служебного положения при приёме на работу</p> <p>Исключение возможности единоличного принятия решения о приеме муниципального служащего</p>
<p>Возможность трудоустройства родственников (свойственников) сотрудников</p>		<p>Заместитель руководителя, ведущий специалист</p>	<p>Предупреждение возможного конфликта интересов</p>

<p>8. Заполнение справки о доходах, расходах, имуществе и обязательствах имущественного характера кандидата на должность муниципальной службы на себя, супруга (супруги) и несовершеннолетних детей.</p>		<p>Возможность трудоустройства родственников (свойственников) сотрудников</p>		<p>Заместитель руководителя, Ведущий специалист</p>	<p>Предупреждение возможного конфликта интересов; Исключение возможных коррупционных составляющих при дальнейшей ежегодной проверке сведений о доходах, расходах, имуществе и обязательствах имущественного характера муниципального служащего, его супруга (супруги) и несовершеннолетних детей.</p>
<p>9. Исполнение функций по выявлению административных правонарушений по поручению руководителя с последующим контролем.</p>	<p>Осуществление работы по фактам нарушений правил благоустройства на подведомственной территории</p>	<p>Незаконное использование своего служебного положения при решении личных вопросов, связанных с получением материальной или нематериальной выгоды (себе или третьим лицам)</p>	<p>По мере необходимости</p>	<p>Руководитель</p>	<p>Предупреждение использования служебного положения  Исключение возможности единоличного принятия решения по выявлению административных правонарушений</p>

<p>Взаимодействие с сотрудниками УМВД России по РК в г. Сыктывкаре.</p>	<p>Осуществление работы по фактам нарушений правил благоустройства на подведомственной территории</p>
---	---

<p>Незаконное использование своего служебного положения при решении личных вопросов, связанных с получением материальной или нематериальной выгоды (себе или третьим лицам)</p>	<p>По мере необходимости</p>	<p>Консультант</p>	<p>Предупреждение использования служебного положения</p> <p>Исключение возможности единоличного принятия решения по выявлению административных правонарушений</p>
---	------------------------------	--------------------	---

Приложение №3  
к приказу руководителя  
администрации п.г.т. Краснозатонский  
администрации МО ГО "Сыктывкар"  
от 23 сентября 2024 г. № П-33-О

**Перечень коррупционно-опасных должностей  
Администрации п.г.т. Краснозатонский администрации  
МО ГО «Сыктывкар»**

1. Руководитель администрации;
2. Заместитель руководителя;
3. Консультант;
4. Главный специалист;
5. Ведущий специалист;

Все должности муниципальной службы администрации п.г.т. Краснозатонский администрации МО ГО «Сыктывкар» включены в Перечень должностей муниципальной службы муниципального образования городского округа «Сыктывкар», при назначении на которые граждане и при замещении которых муниципальные служащие муниципального образования городского округа «Сыктывкар» обязаны представлять сведения о своих доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей.